

RECRUITINGMITARBEITER (m/w/d)

Das sind wir.

Mit mehr als 40 Mitarbeitern an drei Standorten in Deutschland und ca. 30 Millionen Euro beplanten Gesamtinvestitionen pro Jahr zählen DIEP Ingenieure zu den führenden Planungsbüros in Deutschland.

Damit das so bleibt, geben unsere Fachplaner, Projektleiter, Consultants und Ingenieure sowie BIM-Autoren, CAD-Zeichner und Projektassistenten jeden Tag 100 Prozent!

Wir beraten, planen und überwachen Elektro-, Sicherheits-, Leitstellen- und informationstechnische Projekte. Dabei legen wir ein besonderes Augenmerk auf Normenkonformität, Flexibilität, Zukunftssicherheit und Herstellerneutralität.

Unsere Auftraggeber kommen aus den Bereichen öffentliche Verwaltung, Bildungswesen, Gesundheitswesen sowie Forschung und Lehre.

Wir suchen.

- › eine/n Recruitingmitarbeiter (m/w/d) für unser IT-Planungsbüro. Sie übernehmen bei uns eine zentrale Rolle im Personalwesen und sind für die Gewinnung neuer Talente zuständig. .

Wir bieten Ihnen.



- › unbefristetes Arbeitsverhältnis mit flexiblen Arbeitszeiten und mobilem Arbeiten
- › leistungsgerechte Bezahlung
- › flache Hierarchien in einem tollen Team mit offener Kommunikationskultur
- › sehr gute Arbeitsatmosphäre und eigenverantwortliches Arbeiten
- › eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- › verkehrsgünstige Lage im quirligen und urigen Dresdner Hechtviertel mit sehr guter Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- › professionelle Einarbeitung
- › vielseitige, spannende und abwechslungsreiche Projekte
- › flexible, planbare Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- › regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen
- › diverse Benefits und Firmenevents

Ihre Aufgaben.

Personalbedarfsermittlung und Planung

- › Zusammenarbeit mit Fachabteilungen, um den Personalbedarf zu analysieren
- › Erarbeitung von Anforderungsprofilen für offene Stellen
- › Entwicklung und Umsetzung von Rekrutierungsstrategien

RECRUITINGMITARBEITER (m/w/d)

2. Erstellung und Veröffentlichung von Stellenausschreibungen

- › Formulierung von ansprechenden und zielgerichteten Stellenanzeigen
- › Auswahl geeigneter Kanäle zur Veröffentlichung (Karriereseiten, Jobbörsen, soziale Netzwerke, sonstige „ungewöhnliche“ aber effektive Kanäle)
- › Monitoring und Optimierung der Reichweite von Stellenanzeigen

3. Active Sourcing & Talent Acquisition

- › Proaktive Suche nach passenden Kandidaten über Plattformen wie LinkedIn, Xing oder Talentpools
- › Direktansprache und Aufbau eines Netzwerks mit potenziellen Bewerbern
- › Pflege und Management von Talentpools

4. Bewerbermanagement & Auswahlprozess

- › Sichtung und Vorauswahl von Bewerbungsunterlagen
- › Durchführung von telefonischen oder virtuellen Erstgesprächen
- › Organisation und Teilnahme an Vorstellungsgesprächen mit Fachabteilungen
- › Einsatz von Auswahlverfahren (z. B. Tests, Assessment-Center, Probearbeiten)

5. Employer Branding & Recruiting-Marketing (zusammen mit dem Marketing)

- › Entwicklung von Maßnahmen zur Steigerung der Arbeitgeberattraktivität
- › Betreuung von Social-Media-Kanälen und Karriereseiten des Unternehmens
- › Teilnahme an Karrieremessen und Recruiting-Events

6. Onboarding neuer Mitarbeiter

- › Begleitung des Einstellungsprozesses bis zum Vertragsabschluss
- › Unterstützung neuer Mitarbeiter bei der Einarbeitung
- › Sicherstellung einer positiven Candidate Experience

7. Reporting & Optimierung

- › Analyse von Recruiting-Kennzahlen (z. B. Time-to-Hire, Cost-per-Hire)
- › Kontinuierliche Optimierung von Prozessen und Methoden
- › Einführung neuer Recruiting-Technologien und -Trends

Ihr Profil.

- › Mindestanforderung: erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Personaldienstleistungskaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau mit Schwerpunkt Personal, Kaufmann/-frau für Büromanagement mit Personalbezug oder vergleichbar
- › wünschenswert: abgeschlossenes Studium (BA, FH oder Universität), (Bachelor oder Master) Marketing, Betriebswirtschaft, Wirtschaftspsychologie, Sozialwissenschaften o.ä.
- › Mindestanforderung Recruiting-Weiterbildungen (z. B. Social Recruiting, Active Sourcing) inkl. Zertifikate

RECRUITINGMITARBEITER (m/w/d)

- › mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- › idealerweise Kenntnisse über einschlägige Normen und Vorschriften im Bereich des Arbeitsrechts,
- › idealerweise Kenntnisse in Gesprächsführung, Interviewtechniken, Employer Branding
- › versierte Erfahrungen in: MS Word, MS Outlook, MS PowerPoint, MS Excel, Acrobat, sowie mit Bewerbermanagementsystemen für Portale wie LinkedIn, Xing, etc.
- › idealerweise: Erfahrungen in der Erstellung und Begleitung von Recruithemen entsprechend der vorgenannten Aufgabenstellung
- › logisches Verständnis für technische, kommerzielle und formale Zusammenhänge
- › gute Koordinationsfähigkeiten
- › Fähigkeiten zur Lösung von Problemen und Herausforderungen
- › sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- › exzellente mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten inkl. einer ausgeprägten Kontakt- und Argumentationsstärke
- › ausgeprägte Menschenkenntnis, Empathie und Organisationstalent
- › Fähigkeit, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten
- › zielorientierte, selbständige, strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- › Eigenmotivation, Organisationstalent, Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- › Flexibilität in Bezug auf Veränderungen und Weiterentwicklungen
- › seriöses und überzeugendes Auftreten, einen sicheren, gewandten sowie kompetenten Umgang mit Kunden (vorzugsweise telefonisch und schriftlich)

epel.de/

Ihre Bewerbung an uns.

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich **online** und fügen Sie der Bewerbung Ihren Lebenslauf, ein Anschreiben, Ihre Gehaltsvorstellung und Zeugnisse bei (zusammengefasst in einer PDF, max. Gesamtgröße 10 MB).

Ansprechpartnerin Personal

Kathrin Antrak

jobs@diep-ingenieure.de